

Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

1. Заявителями, которым предоставляются жилые помещения маневренного фонда для временного проживания, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, к которым относятся:
 - а) граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
 - б) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
 - в) граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
 - г) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - д) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающие на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, не состоящие на учете у врача-психиатра и врача-нарколога, и не имеющие судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений против личности либо за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, относящиеся к следующим категориям:
 - 1) граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
 - 2) инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;
 - 3) граждане, имеющие вступившее в силу решение суда о выселении из жилого помещения, если такое помещение является для них единственным;
 - 4) беременные женщины, одинокие родители и родители, имеющие детей в возрасте до трех лет;
 - 5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 6) граждане, страдающие тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н;
 - 7) граждане, имеющие вступившее в силу решение суда, обязывающее администрацию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» предоставить жилое помещение, и не имеющие других жилых помещений, пригодных для проживания;
 - 8) граждане, не имеющие жилого помещения для постоянного проживания;
 - 9) граждане, не имеющие регистраций по месту жительства (пребывания) на территории МО ГО «Сыктывкар»;
 - 10) неработающие пенсионеры в возрасте более 65 лет, не имеющие жилого помещения для постоянного проживания;
 - 11) граждане, при условии принятия решения о незамедлительном проведении ремонтных работ в связи с угрозой жизни в доме, в котором находятся занимаемые ими жилые помещения, либо в занимаемых жилых помещениях, если такие жилые помещения являются для них единственными;
 - 12) граждане, проживающие на территории МО ГО «Сыктывкар», попавшей в зону подтопления в весенний период;
 - 13) сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающие с ними члены их семей, не имеющие жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар»;
 - 14) медицинские работники государственных учреждений здравоохранения Республики Коми;
 - 15) педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», не имеющие жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар»;
 - 16) социальные работники, осуществляющие деятельность по предоставлению социальных услуг на территории МО ГО «Сыктывкар», не имеющие жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Заявителями, которым предоставляются жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, являются граждане Российской Федерации, относящиеся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

 - От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации членов семьи заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена семьи заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
6. Документы, подтверждающие наличие согласия заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления (1 экз., оригинал, пишется заявителем и лицами, указанными в качестве членов семьи заявителя и зарегистрированными совместно с заявителем, или их представителем (законным представителем) в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит)
7. Документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными)
8. Вступившее в силу решение суда об обращении взыскания на жилые помещения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае предоставления жилых помещений маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными)
9. Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) задолженности за наем и жилищно-коммунальные услуги на жилое помещение маневренного фонда (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если ранее было предоставлено жилое помещение маневренного жилищного фонда)
10. Вступившее в силу решение суда о выселении из жилого помещения (1 экз., копия (с

представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (для граждан, относящихся к категории «граждане, имеющие вступившее в силу решение суда о выселении из жилого помещения», если такое помещение является для них единственным)

11. Документы, подтверждающие отнесение к категории «неработающие пенсионеры в возрасте более 65 лет, не имеющие жилого помещения для постоянного проживания» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
12. Документы, подтверждающие отнесение к категории «граждане, проживающие на территории МО ГО «Сыктывкар», попавшей в зону подтопления в весенний период»
13. Документы, подтверждающие отнесение к категории «сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающие с ними члены их семей, не имеющие жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар»
14. Документы, подтверждающие отнесение к категории «медицинские работники государственных учреждений здравоохранения Республики Коми»
15. Документы, подтверждающие отнесение к категории «педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», не имеющие жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар»
16. Документы, подтверждающие отнесение к категории «социальные работники, осуществляющие деятельность по предоставлению социальных услуг на территории МО ГО «Сыктывкар», не имеющие жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар»
17. Справка из психоневрологического и наркологического диспансеров о том, что гражданин и совершеннолетние члены его семьи, претендующие на предоставление жилого помещения маневренного фонда, не состоят на учете в связи с алкогольной или наркотической зависимостью, токсикоманией, хроническими и затяжными психическими расстройствами (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае отнесения гражданина к категориям, установленным подпунктом «д» подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента)
 - За несовершеннолетних заявителей, не достигших возраста 14 лет, заявление (запрос) и документы, установленные пунктом 6, подписывают их законные представители (родители, опекуны, усыновители, попечители).
 - Несовершеннолетний заявитель в возрасте от 14 до 18 лет действует с согласия его законных представителей (родители, опекуны, усыновители, попечители) с обязательным указанием фамилии, имени и отчества законного представителя.
 - За недееспособных граждан заявление (запрос) и документы, установленные пунктом 6, подписывают их законные представители.
 - Ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей.

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Сведения в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде:
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
 - выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Справка в отношении жилых помещений гражданина и членов его семьи о наличии в собственности недвижимого имущества, расположенного по месту их жительства, выданная органом технической инвентаризации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
3. Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования жилого помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания), выданные органом местного самоуправления в отношении жилых помещений частного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда либо Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений в отношении жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

4. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым (занимаемыми) заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер на жилое помещение) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае проживания гражданина в жилом помещении по договору социального найма)
5. Справка о признании гражданина пострадавшим от пожара в жилом помещении с указанием информации о полном или частичном уничтожении жилого помещения и (или) имущества в жилом помещении в результате чрезвычайных обстоятельств (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданину, у которого единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств)
6. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, заключенный ранее (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
7. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации и совместно проживающих граждан (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
8. Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
9. Выписка сведений об инвалиде (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (для граждан, относящихся к категории «инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов»)
10. Документы, подтверждающие отнесение к категории «беременные женщины, одинокие родители и родители, имеющие детей в возрасте до трех лет» (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
11. Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжелую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (для граждан, относящихся к категории «граждане, страдающие тяжелой формой хронических заболеваний, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н»)
12. Документы, содержащие сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
13. Документ, содержащий сведения об отсутствии у гражданина и совершеннолетних членов его семьи, претендующих на предоставление жилого помещения маневренного фонда, судимости за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений против личности либо за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется заявителями, указанными в подпункте «д» пункта 1.2.1 настоящего административного регламента).

Срок предоставления услуги:

20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача договора найма жилого помещения специализированного (маневренного) жилищного фонда
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Комитет жилищной политики администрации
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 11
График консультирования: вторник, четверг 09.00-12.30, среда 13.30-16.30
Справочный телефон: 8(8212)215-613

Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

Решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.03.2006 № 24/03-361 «Об утверждении Положения о формировании и использовании муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.09.2018 № 9/2302 «Об утверждении Порядка содержания и обслуживания здания с жилыми помещениями маневренного фонда, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар», переданного из казны МО ГО «Сыктывкар» в хозяйственное ведение лицам, уполномоченным заключать договоры найма жилых помещений маневренного фонда»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.11.2016 № 11/3862 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»